

คำถามที่พบบ่อยในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
หรือโรคโควิด – 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

**Q : มหาวิทยาลัยมีนโยบายลดค่าเทอมตามประกาศของ อว. หรือไม่**

**A :** มหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายลดค่าเทอม Summer แต่ได้ดำเนินการจัดหาและพัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ ให้กับอาจารย์ผู้สอนและนิสิตได้ใช้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมุ่งเน้นให้ได้รับการเรียนการสอนที่ครบตามวัตถุประสงค์ และครบตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

**Q : นิสิตที่ไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบ Online**

**A :** มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการสนับสนุนนิสิตกลุ่มนี้อย่างไร (โทรศัพท์มือถือ Internet และอื่นๆ) มหาวิทยาลัยพะเยาจัดเตรียมพื้นที่ Safe Zone ไว้สำหรับพื้นที่ที่มีอุปกรณ์ที่พร้อมให้บริการสำหรับนิสิตได้ใช้เรียน Online เช่นศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

**Q : มหาวิทยาลัยปิดทำการเรียนการสอนหรือไม่ หรือเปิดตามปกติแต่ให้นิสิตเรียนผ่านระบบ Online จากที่ไหนก็ได้ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบปกติ แต่ได้เปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนเป็น Online**

**A :** โดยนิสิตสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่

1. Line UP citcoms <https://line.me/R/ti/p/%40oop7661l> โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ม.พะเยา | Classroom
  - วีดีโอคลิปและคู่มือแนะนำการใช้งาน
  - การอบรมออนไลน์
2. [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th)

**Q : กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจะจัดขึ้นตามปฏิทินกิจกรรมสรุปได้ถูกเลื่อนออก หรือ ยกเลิกกิจกรรมใดไปแล้วบ้าง**

**A :** - ประกาศปฏิทินกิจกรรม นิสิต ประจำปี การศึกษา 2563  
<https://www.up.ac.th/th/NewsRead.aspx?itemID=21331>

**Q : ด้านสุขภาพและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยได้มีการจัดพื้นที่ Safe Zone เพื่อรองรับ  
นิสิต และบุคลากรอย่างไร**

**ห้อง Safe Zone**

ลำดับ	ชื่อคณะ / วิทยาลัย	ชื่อ / เลขห้อง	ความจุ (คน) ระยะห่าง 1 เมตร / คน	วันที่ / เวลา ที่ให้บริการ	ระบบความปลอดภัยทางสุขภาพ	ระบบการจองห้อง
1.	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	โทร 3839
2.	ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	-	300	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	การตรวจวัดอุณหภูมิ	โทร 3539
3.	คณะนิติศาสตร์	ห้องสมุดกฎหมาย (B301,B302)	26	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
4.	คณะเภสัชศาสตร์	ห้องอ่านหนังสือ ชั้น 2	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	ผ่านเว็บไซต์คณะ
5.	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	B 201	13	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	<a href="https://spss.up.ac.th/wh/main/roomjob">https://spss.up.ac.th/wh/main/roomjob</a>
6.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1319	15	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
7.	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	อาคารบ้านดิน	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
8.	คณะพยาบาลศาสตร์	NUR 2301	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	Email nursepyo@gmail.com
9.	สถาบันนวัตกรรม	UP Space	40	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
10.	คณะสหเวชศาสตร์	AHS 1301	10	ทุกวัน : 08.30 - 21.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
11.	วิทยาลัยการศึกษา	ห้องสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา	2	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	การตรวจวัดอุณหภูมิ	ห้องปฏิบัติงานและห้องพักอาจารย์
12.	คณะแพทยศาสตร์	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
13.	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	AGR1101, AGR1109	40	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	เจลแอลกอฮอล์	สมุดของห้อง
14.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	ชั้น 2 ห้องเอนกประสงค์ B6	20	จันทร์ - ศุกร์ : 08.30 - 16.30 น.	การตรวจวัดอุณหภูมิ	สมุดของห้อง

**Q : มหาวิทยาลัยมาตรการในเรื่อง Work from Home อย่างไร**

**A :** มหาวิทยาลัยมีนโยบาย Work from Home ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1430/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบอำนาจ และหัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการพิจารณาหากพบว่า

- มีอาการดังต่อไปนี้ มีไข้ ไอ แน่นหน้าอก
- ไปพื้นที่ที่มีความเสี่ยง คือ เดินทางไปในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาด
- มีพฤติกรรมที่จำเป็นและเห็นสมควร เช่น มีญาติเดินทางกลับจาก กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่อื่นๆ ที่รัฐกำหนด และให้กำหนดมาตรการตามความเหมาะสมดังนี้
  - สลับสับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติงาน
  - ให้เหลืออมเวลาในการทำงาน
  - Work from Home

**Q : มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง Work from Home อย่างไร**

**A :**

- กรอกแบบฟอร์มการอนุญาตปฏิบัติงาน Work from Home จากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
  - แจ้งสถานที่ที่จะ Work from Home ให้กับผู้มีอำนาจ เช่น บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
  - กรณีออกนอกพื้นที่ในวันที่ปฏิบัติงานให้ขออนุญาตผู้มีอำนาจ หากเดินทางออกนอกพื้นที่ที่ได้แจ้งไว้ตามข้อที่ 1 โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ถือว่าขาดงาน
  - กรณีออกนอกพื้นที่จังหวัดพะเยา ห้ามเดินทางไปในวันหยุด เว้นแต่มีเหตุที่สมควรให้ขออนุมัติและแจ้งรายงานให้ทราบตามประกาศจังหวัดพะเยา
- ไม่อนุมัติให้ลา กิจ ลาพักผ่อน ที่จะไปในพื้นที่ความเสี่ยงโดยเด็ดขาด เช่น ลาไปกรุงเทพฯ เชียงใหม่ เป็นต้น ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบก่อนนำเสนอ